

## **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CENSIMENTO COMUNALE**

**VISTA** la nota dell'Istat in data 23.12.2020 prot. 2654527/20 avente per oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021" con la quale comunica che il Comune di Villanova Biellese rientra fra quelli che saranno coinvolti nell'edizione annuale del Censimento permanente che si terrà nel quarto trimestre del 2021;

**VISTA** la Circolare dell'Istituto Nazionale di Statistica n. 1b del 12.04.2021, avente per oggetto "Avvio attività preparatoria del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2021: rilevazione da Lista (IST-02494) con la quale l'ISTAT ha stabilito il fabbisogno di rilevatori per il Comune di Villanova Biellese nel numero di 1;

## **RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di rilevatore statistico, da svolgersi nel quarto trimestre del 2021.

### **ART. 1 OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO**

Le prestazioni consistono in:

- interviste da effettuarsi "faccia a faccia" presso il domicilio delle famiglie o presso il Centro Comunale di Rilevazione;
- intervista telefonica;

La rilevazione si articola in un'unica rilevazione campionaria: Rilevazione da lista: Le famiglie possono compilare direttamente il questionario elettronico, oppure recarsi presso il centro Comunale di Rilevazione (istituito presso questo Comune). Il rilevatore interviene per il recupero delle mancate risposte, oppure per l'ausilio al cittadino che si reca al centro comunale di rilevazione, oppure per l'intervista telefonica. Nello svolgimento della funzione di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

### **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per ricoprire la funzione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuole superiori di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali;

- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- g) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- i) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Villanova Biellese per raggiungere le unità di rilevazione da intervistare.

### **ART. 3 COMPITI**

- 1) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma. La non partecipazione, anche parziale, sarà considerata rinuncia all'incarico. La formazione **è obbligatoria** e dà diritto ad un compenso fisso di € 25,00;
- 2) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione di lista loro assegnati;
- 3) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- 5) segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- 6) svolgere ogni altro compito loro affidato dall'Ufficio Comunale di Censimento inerente la rilevazione;
- 7) non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- 8) mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
- 9) rispettare le norme sulla privacy previste dal D.Lgs. n. 196/2003.

L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro in perfetta autonomia operativa, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione. Il rilevatore incaricato sarà tenuto ad effettuare la formazione, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica, utilizzando mezzi propri. Le schede di rilevazione e gli altri strumenti e materiali indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni sono forniti dal Comune di Villanova Biellese. Il rilevatore è vincolato dal segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 ed è soggetti, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

### **ART. 4 COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO**

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego. Sarà corrisposto un compenso lordo, secondo quanto previsto dalla circolare dell'Istat prot.n. 1132474/21 del 12.04.2021, commisurato al numero ed al tipo di questionari censuari riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso. I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'Istat

(presumibilmente entro maggio 2022). Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal Responsabile UCC. Le prestazioni del rilevatore sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'Istat.

## **ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati interessati possono presentare la domanda di ammissione alla selezione, utilizzando il modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, inderogabilmente entro le ore 12,00 del giorno **13 MAGGIO 2021** (termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate tramite posta) esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. Consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Villanova Biellese, negli orari di apertura al pubblico, orari pubblicati sul sito: [www.comune.villanovabiellese.bi.it](http://www.comune.villanovabiellese.bi.it)
2. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Villanova Biellese – Piazza Papa Giovanni Paolo II nr.2 – 13877 Villanova Biellese (BI), purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine fissato (ore 12,00 del giorno 13 MAGGIO 2021);
3. mediante trasmissione della domanda dalla propria casella di posta certificata al seguente indirizzo: [villanova.biellese@pec.ptbiellese.it](mailto:villanova.biellese@pec.ptbiellese.it)

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto.  
Al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale di invio.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento di identità. Si prescinde dalla produzione del documento di identità nel caso di presentazione tramite PEC personale, con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato. Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicata sono a pena di esclusione.

**ART. 6 CONTROLLI DELLE DOMANDE** Il Comune di Villanova Biellese si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 dl D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

**ART. 7 MODALITA' DI SELEZIONE** La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverrà a cura del Responsabile UCC del Comune di Villanova Biellese, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo i criteri sotto riportati:

- Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'Istat: rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura 2010 = punti 1;
- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011 = punti 3;
- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2018 = punti 5;
- rilevatore o coordinatore per le indagini Istat svolte negli ultimi 10 anni = punti 1 per ciascuna indagine trimestrale (fino al massimo di punti 5);
- Situazione lavorativa: disoccupato in cerca di lavoro iscritto nelle liste di collocamento o nelle liste di mobilità = punti 3;
- studente, casalinga = punti 1;
- studente universitario frequentante un corso di laurea = punti 5
- Diploma di maturità: valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 70/100 = punti 1; valutazione da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100 = punti 2; valutazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100 = punti 3; valutazione da 54/60 a 57/60 e da 91/100 a 95/100 = punti 4; valutazione da 58/60 a 60/60 e da 96/100 a 100/100 = punti 5;
- Titoli di studio universitari: laurea triennale (L) = punti 1; laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM), diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento) = punti 2; laurea triennale (L) in discipline statistiche, diploma universitario di statistica = punti 2; laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM), diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline statistiche = punti 3; In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.
- Possesso di certificazione ECDL e/o documentata conoscenza degli strumenti informatici più diffusi = punti 2
- Residenza nel Comune di Villanova Biellese = punti 1. A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98. E' facoltà del Responsabile UCC procedere ad eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

## **ART. 8 VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

Il Responsabile UCC provvederà a stilare la graduatoria finale sulla base dei punteggi attribuiti e verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio sul sito internet del Comune di Villanova Biellese e sarà immediatamente efficace. Essa ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'Istat o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per i censimenti previsti nell'anno 2021 e per altre rilevazioni campionarie disposte dall'Istat. Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa. Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria. Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi

verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile UCC, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

ART. 9 TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03 I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e conservato presso il Comune di Villanova Biellese. Il titolare dei dati è il Comune di Villanova Biellese. Il responsabile dei dati è la Sig.ra Monica Prata, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

ART. 11 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Villanova Biellese ed è consultabile sul sito internet dello stesso all'indirizzo: [www.comune.villanovabiellese.bi.it](http://www.comune.villanovabiellese.bi.it) – Sezione "Avvisi - Novità". Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Demografici tel. 0161/852188 - e-mail [anag.villanova@ptb.provincia.biella.it](mailto:anag.villanova@ptb.provincia.biella.it)

ART. 12 INFORMAZIONI FINALI Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna delle relative disposizioni. Il Comune di Villanova Biellese garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e trattamento sui luoghi di lavoro e si riserva la facoltà, per legittimi motivi e con provvedimento motivato, di prorogare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente avviso a proprio insindacabile giudizio senza che i candidati possano vantare o rivendicare diritti di sorta. Per quanto non previsto da questo avviso si richiamano le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE  
DI CENSIMENTO  
(F.to Monica Prata)