



ESPERIENZA LAVORATIVA

convenzione tra i Comuni di Coggiola, Portula, Burolo, Colletterto Giacosa e Caprile Coggiola, Italia

Segretario Comunale

21/05/2026 – in corso

Attività di Segretario Comunale

convenzione tra i Comuni di Coggiola, Portula, Burolo, Colletterto Giacosa e Caprile Coggiola, Italia

Segretario Comunale

23/04/2025 – 22/04/2026

Attività di Segretario Comunale

convenzione tra i Comuni di Coggiola, Portula, Burolo, Zimone e Caprile

Coggiola, Italia

Segretario Comunale

22/08/2023 – 21/02/2025

Attività di Segretario Comunale

convenzione tra i Comuni di Coggiola, Crevacuore, Portula, Zimone e Caprile Coggiola, Italia

Segretario Comunale

02/01/2023 – 01/07/2023

Attività di Segretario Comunale

Comune di Pont Canavese Pont Canavese, Italia

Funzionario responsabile del Servizio alla Persona

16/11/2019 – 31/12/2022

Responsabile del Servizio del Settore Servizi alla Persona con gestione di n. 4 risorse umane e attività inerenti anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, leva, cimitero, commercio ed artigianato, istruzione e cultura, assistenza CED, manifestazioni, turismo

Comune di Lessolo Lessolo, Italia

Istruttore Amministrativo

01/08/2017 – 15/11/2019

Svolgimento delle mansioni proprie dell'ufficio amministrativo (ex cat. C1) con responsabilità del procedimento relativo al personale e al servizio elettorale

Comune di Lessolo Lessolo, Italia

Collaboratore amministrativo

01/10/2014 – 31/07/2017

Svolgimento delle mansioni proprie dell'ufficio amministrativo e demografico (ex cat. B3) con responsabilità del procedimento relativo al personale. Dal 1 gennaio 2016 progressione economica cat B4

Comune di Albiano d'Ivrea Albiano d'Ivrea, Italia

Collaboratore amministrativo

16/07/2008 – 30/09/2014

Graziana Ausilia Graziani

Carta d'identità: [REDACTED]

Data di nascita: 12/05/1981

Luogo di nascita: Ivrea, Italia

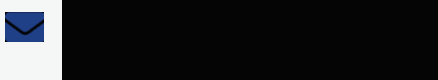
Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI



graziana.graziani81@libero.it



Svolgimento delle mansioni di messo comunale ed addetta al protocollo, all'archivio ed alla segreteria (ex cat. B3)

Ex IPAB Ospedale Poveri Infermi Strambino, Italia

Collaboratore amministrativo

01/01/2017 – 28/02/2019

Prestazione di lavoro aggiuntiva (art. 1 comma 557 L. n. 311/2004) presso l'I.P.A.B. Ospedale Poveri Infermi di Strambino a supporto dell'ufficio di contabilità (registrazione fatture, redazione mandati, creazione impegni di spesa, redazione reversali, regolarizzazione provvisori, gestione stipendi del personale).

Comune di Borgofranco d'Ivrea Borgofranco d'Ivrea, Italia

Istruttore amministrativo

25/03/2019 – 31/05/2019

Prestazione di lavoro aggiuntiva (art. 1 comma 557 L. n. 311/2004) presso il Comune di Borgofranco d'Ivrea con gestione dell'intero iter elettorale in occasione delle elezioni del 26 maggio 2019 (Parlamento Europeo, Regione Piemonte e Comune).

Mistral spa Moncalieri, Italia

Contratto di inserimento

02/05/2008 – 15/07/2008

Nuova esperienza presso Mistral spa con contratto di inserimento. L'obiettivo era quello di riuscire ad ottenere completa autonomia nel disbrigo delle pratiche proprie dell'ufficio per poter raggiungere un VI livello professionale

Mistral spa Moncalieri, Italia

05/02/2007 – 28/09/2007

Stage presso l'Ufficio Affari Legali della Mistral S.p.A., nota ed affermata società nel campo dell'abbigliamento e proprietaria, tra gli altri, dei marchi "BROOKSFIELD" e "COTTON BELT". In questo periodo ho avuto modo di interagire con i vari uffici aziendali e di partecipare alle problematiche che possono sorgere nell'ufficio legale di un'azienda di medie dimensioni (come, ad esempio, contratti di licenza di marchio, contratti interni, accordi commerciali, recupero crediti, tutela dei marchi, procedimenti penali di contraffazione, studio e ricerca di documentazione per procedimenti giudiziari).

studio legale Torino, Italia

Segretaria studio legale

01/11/2006 – 31/01/2007

Collaborazione part time e disbrigo delle mansioni proprie di un ufficio di segreteria di uno studio legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/01/2019 – 25/10/2022 Roma, Italia

Abilitazione Segretario Comunale Ministero dell'Interno

Sito Internet <https://albosegretari.interno.gov.it/>

01/09/2007 – 15/09/2009 Torino, Italia

Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica

01/09/2007 – 31/12/2009 Torino, Italia

Pratica legale Tribunale di Torino

Conseguimento attestazione compiuta pratica legale

01/09/1996 – 20/06/2006 Torino, Italia

Laurea magistrale vecchio ordinamento Università degli Studi di Torino

Sito Internet <https://www.unito.it/>

01/09/2004 – 15/07/2009 Ivrea, Italia

Maturità classica sperimentale Liceo Classico "Carlo Botta"

Sito Internet <https://www.liceobotta.it/>

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B 24/10/2019 – 12/05/2030

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

francese

Ascolto A1

Produzione orale A2

Lettura A2

Interazione orale A2

Scrittura A2

inglese

Ascolto A2

Produzione orale B1

Lettura B1

Interazione orale B1

Scrittura B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

HOBBY E INTERESSI

olivicoltura

Dal 2005 curo personalmente un oliveto ereditato. Nel corso degli anni ho frequentato, con attestazione finale positiva, sia il corso base (2022) che il corso avanzato (2023) di potatura presso la "Scuola potatura olivo" ([https:// www.scuolapotaturaolivo.it/](https://www.scuolapotaturaolivo.it/)). Nel 2025 ho frequentato, con attestazione finale positiva, il corso per tecnico frantoiano presso la Fondazione evooschool (<https://www.evooschool.it/>)

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

Gestione autonoma della posta e-mail

Utilizzo del browser Posta elettronica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Ivrea, 27 maggio 2026

Graziana Ausilia Graziani