



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI VILLANOVA BIELLESE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 9

Originale

OGGETTO:

Approvazione del Piano Annuale dei Flussi di Cassa . Esercizio finanziario 2026 – art. 6 del D.L. 155/2024, convertito con modificazioni dalla L. 9 dicembre 2024, n. 189.

Il giorno 19/02/2026 in Villanova Biellese, alle ore 18:55 via whatsapp si è riunita la Giunta Comunale. Sono presenti i sigg.:

Cognome e Nome	Presente
1. MANGIARACINA GIOVANNI - Sindaco	Sì (da remoto)
2. GARAVOGLIA ANNA - Assessore	Sì (da remoto)
3. BOSIO MARCO - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta, nel contesto del medesimo collegamento audio-video, l'infrascritto Segretario Comunale Dr.ssa Graziana Ausilia Graziani, nominata con Decreto della Prefettura di Torino in data 20.02.2026 prot.42802/26, che provvede alla redazione del presente verbale. Si richiama l'art. 45 ter del regolamento del Consiglio Comunale approvato con deliberazione n. 8 del 26/04/2022 disciplinante l'applicabilità alla Giunta Comunale della normativa prevista per lo svolgimento in modalità a distanza delle sedute degli organi collegiali. Le sedute, in via convenzionale, si intendono effettuate sempre presso la sede istituzionale dell'Ente. Ciò posto, il Sig. Giovanni Mangiaracina, nella

sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- L'articolo 6 del Decreto-Legge 155/2024, convertito con modificazioni dalla Legge 9 dicembre 2024, n. 189, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, l'adozione, entro il 28 febbraio di ogni anno, di un Piano Annuale dei Flussi di Cassa;
- Tale adempimento è attuativo della milestone M1C1-72 bis del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- Il Piano deve delineare un cronoprogramma dettagliato dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio finanziario di riferimento;

VISTI:

- Il Decreto-Legge 155/2024, convertito con modificazioni dalla Legge 9 dicembre 2024, n. 189;
- Il modello di Piano dei flussi di cassa reso disponibile dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, pubblicato sul sito istituzionale in data 13/01/2025;
- Il D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali – TUEL) e successive modifiche e integrazioni;
- Il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Lo Statuto Comunale;

CONSIDERATO CHE:

- Il Servizio Finanziario ha predisposto il Piano Annuale dei Flussi di Cassa per l'esercizio 2026, conforme al modello ministeriale reso disponibile online;
- Il Piano è stato elaborato basandosi sui seguenti elementi:
 - Dati SIOPE;
 - Previsioni di cassa per l'esercizio 2026;
 - Cronoprogrammi delle opere pubbliche, con particolare attenzione agli interventi PNRR;
 - Andamento storico delle riscossioni e dei pagamenti;

RILEVATO CHE:

- Il Piano contiene:
 - La determinazione del fondo di cassa iniziale presunto;

- Le previsioni trimestrali di entrata e di spesa, articolate secondo i codici SIOPE;
- L'evidenza delle quote vincolate e delle eventuali anticipazioni di tesoreria;

ATTESO CHE:

- Le previsioni di cassa relative a trasferimenti per investimenti sono subordinate all'esito delle attività di rendicontazione già svolte e pendenti presso gli organi di controllo nazionale o regionale;
- Tali entrate, pur essendo legate a variabili esterne, sono da considerarsi incassabili in quanto connesse a spese già sostenute, al fine di assicurare il rispetto dei tempi di pagamento pubblici;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. **Di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano Annuale dei Flussi di Cassa per l'esercizio 2026, allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale (Allegato A);
2. **Di dare atto** che il Piano approvato:
 - Costituisce strumento di programmazione finanziaria;
 - Sarà soggetto a monitoraggio trimestrale da parte del Servizio Finanziario;
3. **Di stabilire che** il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà a:
 - Aggiornare trimestralmente il Piano mediante determinazione dirigenziale;
 - Verificare gli scostamenti superiori al 10% rispetto alle previsioni;
 - Relazionare alla Giunta entro 15 giorni dalla fine di ciascun trimestre;
 - Attivare il sistema di allerta in caso di:
 - Ritardi nei pagamenti superiori a 30 giorni
 - Utilizzo dell'anticipazione di tesoreria oltre il 20% del fondo
 - L'aggiornamento trimestrale dovrà evidenziare:
 - Gli scostamenti rispetto alle previsioni;
 - Le cause degli scostamenti;
 - Le misure correttive adottate o da adottare;
4. **Di trasmettere** la presente deliberazione:
 - All'Organo di Revisione economico-finanziaria entro 5 giorni dall'adozione del presente provvedimento;
 - Ai Dirigenti/Responsabili dei Servizi per gli adempimenti di competenza;
5. **Di pubblicare** il presente provvedimento:

- All'Albo Pretorio online come per legge;
- Sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";

6. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, con separata e unanime votazione dei presenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la proposta di deliberazione come formulata dal Sindaco;

Acquisiti sulla proposta della presente deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

Con voti unanimi favorevoli nr.2 resi per appello nominale da nr.2 votanti;

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'urgenza;

VISTO l'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo n° 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli nr.2 resi per appello nominale da nr.2 votanti

DELIBERA

Di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000

Letto confermato e sottoscritto
Villanova B.se 19/02/2026

Il Sindaco
FIRMATO DIGITALMENTE
GIOVANNI MANGIARACINA

Il Segretario Comunale
FIRMATO DIGITALMENTE
DR.SSA GRAZIANA AUSILIA GRAZIANI

—

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 267/2000, la presente deliberazione è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari; il relativo testo è messo a disposizione dei consiglieri nelle forme stabilite dallo statuto e dai regolamenti.

Villanova Biellese, lì 24/02/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA GRAZIANA AUSILIA GRAZIANI