



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

# COMUNE DI VILLANOVA BIELLESE

✉ P.zza Papa Giovanni Paolo II, 2 - 13877 VILLANOVA BIELLESE - ☎ 0161/852188 FAX 0161/878828- C.F. 81005730023

## SERVIZIO DEMOGRAFICO E SEGRETERIA

### Responsabile:

Responsabile Servizio Demografico e Segreteria: Monica Prata

## Relazione Finale Obiettivi esercizio finanziario 2017

### Oggetto e caratteristiche dell' obiettivo nr.1

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>Pubblicazioni della Trasparenza</b>
-------------------	--

Obiettivo specifico: Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.

L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi.

Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.

### Relazione Finale Attività anno 2017:

Ho provveduto a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente la seguente documentazione:

- delibera Giunta Comunale relativa al piano anticorruzione e trasparenza per l'anno 2017-2020 e i relativi allegati;
- delibera Giunta Comunale relativa al piano anticorruzione e trasparenza per l'anno 2018-2020 e i relativi allegati;
- Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OiV;
- Ho mantenuto aggiornate le varie sezioni dell'Amministrazione trasparente.

## Oggetto e caratteristiche dell' obiettivo nr.2

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>Fatturazione elettronica ed adempimenti collegati</b>
-------------------	--

L'obiettivo si propone di gestire in toto il nuovo processo relativo alla fatturazione elettronica. Il Responsabile dei Servizi Demografici ed Amministrativi, parte dalla protocollatura della fattura elettronica a seguito della sua ricezione dal sistema centrale, dalla accettazione o rifiuto della fattura elettronica, al caricamento sul software gestionale della contabilità GIOVEv(indicando se trattasi di split payment o reverse change), alla predisposizione dell'atto di liquidazione cumulativa, della relativa determinazione di liquidazione e alla creazione dei mandati e corrispondenti reversali. Creazione del flusso dell'importo dell'IVA che deve essere versato entro il 15 del mese successivo al pagamento delle fatture stesse. Chiusura ogni fine trimestre del registro IVA, relativo conteggio e predisposizione del mandato di pagamento con relativo invio del Modello F24 Ep.

### **Relazione Finale Attività anno 2017:**

Ho provveduto nel corso del 2017 a protocollare tutte le fatture in entrata, le ho caricate sul software della contabilità Giove, ho provveduto alla predisposizione dell'atto di liquidazione cumulativa e alla creazione dei relativi mandati e delle reversali. Ogni trimestre ho provveduto alla creazione del flusso dell'importo dell'Iva che deve essere versato entro il 15 del mese successivo al pagamento delle fatture stesse. Ho chiuso ogni fine trimestre il registro IVA, predisponendo il conteggio e creando i mandati di pagamento con i relativi invii del Modello F24 Ep.

Villanova Biellese, 04.05.2018



Il Responsabile Servizio Demografico  
Monica Prata