

N. MISSIONE

	Programma Descrizione PROGRAMMI/PROCESSI	AREA ORGANIZZATIVA
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1 Organi istituzionali	ECONOMICO-FINANZIARIA
	2 Segreteria Generale	AMMINISTRATIVA
	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	ECONOMICO-FINANZIARIA
	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	AREA TRIBUTI
	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	AMMINISTRATIVA
	6 Ufficio tecnico	TECNICO
	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	DEMOGRAFICI-AMMINISTRATIVA
	8 Statistica e sistemi informativi	DEMOGRAFICI-AMMINISTRATIVA
	11 Altri servizi generali	DEMOGRAFICI-AMMINISTRATIVA
	1 Polizia locale e amministrativa	DEMOGRAFICO-STATO CIVILE
	2 Sistema integrato di sicurezza urbana	AMMINISTRATIVA
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1 Istruzione prescolastica	AMMINISTRATIVA
	2 Altri ordini di istruzione non universitaria	AMMINISTRATIVA
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6 Servizi ausiliari all'istruzione	AMMINISTRATIVA
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE 5 ATTIVITÀ CULTURALI	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	ECONOMICO-FINANZIARIA
	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	ECONOMICO-FINANZIARIA
6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1 Sport e tempo libero	
	2 Giovani	
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1 Urbanistica e assetto del territorio	TECNICO
	2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	TECNICO
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E 9 DELL'AMBIENTE	1 Difesa del suolo	TECNICO
	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	TECNICO
	3 Rifiuti	TECNICO
	4 Servizio idrico integrato	TECNICO
	7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	TECNICO
	8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	TECNICO
	2 Trasporto pubblico locale	TECNICO
	5 Viabilità e infrastrutture stradali	TECNICO
	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	TECNICO
	2 Interventi per la disabilità	TECNICO
	3 Interventi per gli anziani	TECNICO
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	TECNICO
	6 Interventi per il diritto alla casa	TECNICO
	7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e social	TECNICO
	8 Cooperazione e associazionismo	TECNICO
	9 Servizio necroscopico e cimiteriale	AMMINISTRATIVA
	7 Ulteriori spese in materia sanitaria	
	2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	AMMINISTRATIVA
	4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	AMMINISTRATIVA
13 TUTELA DELLA SALUTE		
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE 15 PROFESSIONALE	1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	
	3 Sostegno all'occupazione	
16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
	1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	
19 RELAZIONI INTERNAZIONALI	1 Fondo di riserva	ECONOMICO-FINANZIARIA
	2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	ECONOMICO-FINANZIARIA
20 FONDI E ACCANTONAMENTI	3 Altri fondi	ECONOMICO-FINANZIARIA
	1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	ECONOMICO-FINANZIARIA
50 DEBITO PUBBLICO	2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	ECONOMICO-FINANZIARIA

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

Popolazione

Descrizione	2022	2023	2024	2025
Popolazione residente al 31/12	177	175	175	
di cui popolazione straniera	2	2	4	
Descrizione				
nati nell'anno	2	0	1	
deceduti nell'anno	3	4		
immigrati	5	3		
emigrati	9	1		
Popolazione per fasce d'età ISTAT				
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	5	5	
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	14	13	
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	15	16	
Popolazione in età adulta	30-65 anni	92	88	
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	51	53	
Popolazione per fasce d'età Stakeholders				
Prima infanzia	0-3 anni	4	4	
Utenza scolastica	4-13 anni	13	13	
Minori	0-18 anni	23	20	
Giovani	15-25 anni	10	11	
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)				

Territorio

Superficie in Kmq				
Frazioni				0
Risorse idriche				
Laghi				0
Fiumi				1

Viabilità

Strade	2022	2023	2024	2025
Statali	Km	0	0	0
Provinciali	Km	4,1	4,1	4,1
Comunali	Km	6,2	6,2	6,2
Vicinali	Km	6,8	6,8	6,8
Autostrade	Km	0	0	0
	Tot. Km strade	17,1	17,1	17,1

Obiettivo gestionale

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 : Segreteria Generale		
Centro di Responsabilità:	Prata Monica	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	personale a tempo determinato -art.1 comma 557 Legge 301/2004del settore Tecnico ed Economico-Finanziario	2025	2026	2027
		X	X	X
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Riduzione dei tempi di pagamento			
Descrizione obiettivo	<p>Ai sensi dell'art.4 bis D.L.13/2023 convertito in Legge 41/2023 è fatto obbligo a tutte le pubbliche amministrazioni di assegnare uno specifico obiettivo ai responsabili del pagamento delle fatture relativo al rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente. A tale obiettivo viene assegnato il 30% della retribuzione di risultato. Il Comune è dotato di una sola unità di personale a tempo indeterminato alla quale è conferito l'incarico di EQ dell'area amministrativa e servizi demografici, pertanto l'obiettivo è posizionato all'attività di liquidazione delle fatture della sola area di riferimento della dipendente. L'obiettivo è esteso anche al personale a tempo determinato assunto nei settori Tecnico ed economico-finanziario relativamente alle competenze assegnate.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	verifica correttezza formale e sostanziale della fattura			
2	imputazione fattura in contabilità			
3	liquidazione fattura			
4				
5				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
verifica correttezza formale e sostanziale della fattura		100%	100%	
imputazione fattura in contabilità		100%	100%	
liquidazione fattura		100%	100%	
Indicatori Temporalì		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
entro 10 giorni dal ricevimento della fattura		100%	100%	
entro 15 giorni		100%	100%	
entro 25 giorni		100%	100%	
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento

Costo dell'obiettivo	€ 0,00	€ 0,00	---

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa				
Area degli Istruttori	PRATA MONICA				0	60	60%	0				
Area dei Funzionari	Istruttore Direttivo Tecnico CALENZANI SONIA				0	10	10%	0				
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo di performance organizzativa

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 : Segreteria Generale	
Centro di Responsabilità:	Prata Monica	TEMPI :	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	personale a tempo determinato -art.1 comma 557 Legge 301/2004del settore Tecnico ed Economico-Finanziario	2025	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e attività (PIAO)		
Descrizione obiettivo	L' Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. In esecuzione della deliberazione ANAC n. 31 del 30/01/25 si procede alla conferma dell'attività prevista dal piano anticorruzione 2024-2026 in particolare con riguardo alla pubblicazione dei contratti pubblici e permane una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si continuerà l' applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022-2024. L'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT , di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Applicazione al PNA delle disposizioni in materia di pubblicazione dei contratti pubblici.	5	
2	Formazione specifica alla EQ e al personale a tempo determinato	6	
4	Monitoraggio delle azioni e contenimento del rischio		
INDICATORI DI RISULTATO			
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	Raggiunto 2025
Applicazione al PNA delle disposizione in materia di pubblicazione dei contratti pubblici		100%	100%

Formazione	100%	100%
Monitoraggio delle azioni e contenimento del rischio	100%	100%
Indicatori Temporal	ATTESO 2025	Raggiunto 2025
Applicazione al PNA delle disposizione in materia di pubblicazione dei contratti pubblici	31/12/2025	31/12/2025
Formazione	31/12/2025	31/12/2025
Monitoraggio delle azioni e contenimento del rischio	31/12/2025	31/12/2025
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2025	Raggiunto 2025
Costo dell'obiettivo	€ 0,00	€ 0,00

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa				
Area degli Istruttori	PRATA MONICA				0	50	50%	0				
Area dei Funzionari	CALENZANI SONIA -Istruttore Direttivo Tecnico				0	10	10%	0				
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											

Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Si evidenzia che gli obiettivi individuati negli indicatori sono stati pienamente raggiunti. Nello specifico si annota che entrambe le dipendenti hanno partecipato ad un corso di formazione. La Resp. dei servizi Demografici-Segreteria, ha partecipato al corso in data 12/12/2025 (come da certificazione agli atti), e l'istruttore direttivo tecnico, ha partecipato al corso nel Comune di appartenenza (come da certificazione agli atti).

Obiettivo Gestionale

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 : Servizi i e di ge
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 : Se
Centro di Responsabilità:	Prata Monica	TEM
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	personale a tempo determinato -art.1 comma 557 Legge 301/2004del settore Tecnico ed Economico-Finanziario	2025 X

TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMAN	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di attività (PIAO)
--	--

Descrizione obiettivo	In esecuzione della Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica per la PA è prevista la formazione di un obiettivo di performance che prevede un minimo di 40 ore pro capite all'anno. Il valore della formazione è previsto nel Piano Integrato di Attività (PIAO) e nella valorizzazione del personale. Essa promuove un senso di motivazione che l'Ente intende realizzare attraverso la formazione continua offrendo una varietà di corsi on line.
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Corsi per la transizione al digitale (ANSC - Notifiche Digitali) e codice dei contratti	5	
2	Corsi attinenti alle materie di competenza	6	
3	Corso in tema di prevenzione corruzione e trasparenza ed etica pubblica		
4			

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025
Corsi per transizione al digitale (ANSC-Notifiche digitali) e codice degli appalti		100%
Corsi attinenti alle materie di competenza		100%
Corso in tema di prevenzione corruzione e trasparenza ed etica pubblica		100%
Indicatori Temporal		ATTESO 2025
Corsi per transizione al digitale (ANSC-Notifiche digitali)e codice degli appalti		31/12/2025
Corsi attinenti alle materie di competenza		31/12/2025
Corso in tema di prevenzione corruzione e trasparenza ed etica pubblica		31/12/2025
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025
		€ 0,00

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
1								
2								
3								
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario		n° ore dedicate	

Area degli Istruttori	PRATA MONICA	0	50
Area dei Funzionari	CALENZANI SONIA -Istruttore Direttivo Tecnico	0	10
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE		

Tipologia	Descrizione

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

Nel corso del 2025 la dipendente Responsabile dell'Ufficio Segreteria e Servizi Demografici, ha eseguito la formazione obbligatoria come previsto dalla normativa "Zangrillo", come da attestazione vidimata dal Responsabile del Personale agli atti di questo Ufficio.

La dipendente addetta all'ufficio Tecnico assunta ai sensi dell'art.1 comma 557 Legge 301/2004, dipendente Amministrazione, ha svolto le ore di formazione obbligatoria nel Comune di appartenenza, come da certificato di questo Ufficio.

stituzionali, generali stione
greteria Generale
MPI :

li organizzazione e

one obbligatoria quale
rmazione risiede nel
di professionalità e
à di opportunità tra

Raggiunto 2025
100%
100%
100%
Raggiunto 2025
31/12/2025
31/12/2025
31/12/2025
Raggiunto 2025
€ 0,00

Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
% tempo dedicato	Costo della risorsa		

50%	0
10%	0

Costo

formazione
 el Servizio
 e di altra
 zione agli atti di